

UMOWA nr**Nr** _____

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie, pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r., w przedmiocie: Usługa wsparcia realizowana przez zewnętrznych ekspertów z zakresu cyberbezpieczeństwa”, w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1484/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zawarto umowę (dalej Umowa) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wsparciu lokalnego zespołu informatycznego w zakresie zarządzania incydentami w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Usługa wsparcia będzie świadczona w ramach puli zamówionych 100 godzin pracy wykwalifikowanego inżyniera. Wykonawca zapewni dostępność i gotowość ww. inżyniera w czasie realizacji usługi.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – do 7 dni od zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia realizacji usługi – do wykorzystania puli godzin, jednak nie później niż do 30.04.2026.
4. Zamawiający wymaga realizacji usługi w dni robocze w godzinach 8:00 – 18:00 za pomocą następujących środków komunikacyjnych:
 - telefon
 - komunikator MS Teams
 - bezpieczny kanał dostępu zdalnego zapewniony przez Zamawiającego

5. Poprzez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający przewiduje klasyfikację zgłoszeń zgodną z poniższą tabelą SLA:

Priorytet ważności	Opis klasyfikacji	Zobowiązania
Krytyczne	1. Incydent wysokiego znaczenia, który ma znaczny wpływ na systemy miejskie, taki jak włamanie, atak hakerski, ransomware, poważne naruszenie bezpieczeństwa danych, które mają poważny wpływ na działalność organizacji.	1. Przystąpienie do obsługi incydentu: - nie później niż w dniu zgłoszenia - dla zgłoszeń wygenerowanych do godziny 12; - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia - dla zgłoszeń wygenerowanych po godzinie 12. 2. Realizacja obsługi incydentu w ramach puli zamówionych godzin zgodnie z bieżącą dyspozycją Zamawiającego.
Zwykłe	1. Incydent, który ma średni wpływ na jednostki systemu miejskie, taki jak próba włamania, atak złośliwego oprogramowania, utrata danych, który ma znaczący wpływ na działalność organizacji lub powoduje przerwy w działaniu systemów krytycznych.	1. Przystąpienie do obsługi incydentu: - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia. 2. Realizacja obsługi incydentu w ramach puli zamówionych godzin zgodnie z bieżącą dyspozycją Zamawiającego.

7. Wymagane jest aby Wykonawca w ramach usługi wykonał na życzenie Zamawiającego testy penetracyjne sieci oraz systemów informatycznych.

8. Zamawiający wymaga aby inżynier świadczący usługę wsparcia posiadał ekspercką wiedzę techniczną, wieloletnie doświadczenie w analizie i reagowaniu na zaawansowane incydenty cyber, a także umiejętności mentorskie i strategiczne w zakresie cyberbezpieczeństwa organizacji.
9. Inżynier świadczący usługę wsparcia musi posiadać minimum 2 kwalifikacje poparte stosownymi certyfikatami z pośród:
 - 1) ISC²:
 - a) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) .
 - b) Certified Cloud Security Professional (CCSP).
 - 2) ISACA:
 - a) Certified Information Security Manager (CISM).
 - b) Certified Information Systems Auditor (CISA).
 - 3) SANS GIAC:
 - a) GIAC Certified Incident Handler (GCIH).
 - b) GIAC Certified Forensic Analyst (GCFA).
 - c) GIAC Reverse Engineering Malware (GREM).
 - 4) Offensive Security:
 - a) Offensive Security Certified Professional (OSCP).
 - b) Offensive Security Experienced Penetration Tester (OSEP).
 - 5) Cisco:
 - a) Cisco Certified CyberOps Professional.
 - 6) CompTIA:
 - a) CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+).
10. Inżynier prowadzący testy musi posiadać kwalifikacje i kompetencje poparte co najmniej jednym z wymienionych poniżej certyfikatów:
 - 1) Certified Ethical Hacker (CEH)
 - 2) CompTIA Pentest+
 - 3) Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
 - 4) Certified Information Systems Auditor (CISA)
 - 5) Offensive Security Certified Professional (OSCP)
 - 6) GIAC Penetration Tester (GPEN)
11. Wykonawca oświadcza, że do realizacji umowy – świadczenia usługi wsparciu lokalnego zespołu informatycznego kieruje, która/e posiadają minimum 8 lat doświadczenia w obszarze IT, w tym co najmniej 5 lat w cyberbezpieczeństwie.
12. Wykonawca oświadcza, że osoba/y wymieniona/e posiadają/ą kwalifikacje określone w ust. 9 i ust.10.
13. Wykonawca zapewni zastępstwa, w trakcie nieobecności osób/osoby wymienionej w ust. 11, o takim samym lub wyższym doświadczeniu w obszarze IT, w tym w cyberbezpieczeństwie i posiadające kwalifikacje określone w ust.9 i ust. 10

14. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością zawodową, mając na celu jak najpełniejszą realizację interesów Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację niniejszej Umowy, co obejmuje m.in. odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wewnętrzne procedury i regulaminy obowiązujące (w tym dotyczące ochrony danych osobowych, zachowania poufności i BHP) u Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
17. Wydatki związane z wykonywaniem niniejszej Umowy obciążają Wykonawcę.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego współdziałania przy wykonaniu Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) dochowania terminów wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
 - 2) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy;
 - 3) czynnej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji postanowień § 2 Umowy.
 - 4) umożliwienia wykorzystania oprogramowania Microsoft Teams udostępnionego przez Zamawiającego w formie zdalnego spotkania w celu realizacji prac serwisowych bezpośrednio na stacjach roboczych Użytkownika pod nadzorem Zamawiającego;
 - 5) terminowego regulowania zobowiązań wynikających z § 4 Umowy.
2. Realizacja usługi z puli zamówionych godzin będzie odbywać się na podstawie zgłoszeń zapotrzebowania, które będą kierowane do Wykonawcy za pomocą:
 - 1) adres e-mail, obsługiwany minimum w godzinach 8:00 – 18:00
 - 2) numer telefonu, obsługiwany minimum w godzinach 8:00 – 18:00
3. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Lesław Bańdur tel. 17 875 4505 ; email: lb@erzeszow.pl lub Sławomir Świder tel. 17 875 4504 ; email: slawomir.swider@erzeszow.pl
 - 2) ze strony Dostawcy :

§ 4.

1. Wynagrodzenie za godziny wsparcia technicznego strony ustalają w kwocie zł brutto za godzinę (słownie: zł 00/100 netto) za nie więcej niż 100 godzin w trakcie trwania umowy, obliczanych na podstawie raportu godzinowego opisującego zakres zrealizowanych prac i będącego załącznikiem do faktury.

2. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ PLN netto (słownie złotych: _____ 00/100), _____ PLN brutto (słownie złotych: _____ 00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne jest jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
7. Nabywcą na fakturze będzie Zamawiający, tj. Gmina Miasto Rzeszów, NIP:813-00-08-613 ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej, ul. Króla Kazimierza 9, 35-061 Rzeszów.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Zamawiającego.
9. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XVII/292/2024 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa, wraz z późn. zmianami, dział 750 rozdział 75023 § 4307 GRB, dział 750 rozdział 75023 § 4309 GRB, nazwa zadania: Cyberbezpieczny Samorząd.

§ 5.

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
 - 2) niezapowiedziane przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - 3) strajki o zasięgu krajowym;
 - 4) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 5) działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
 - 6) blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu dwóch dni od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.

4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu Dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 6.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdą pełną dobę zwłoki w stosunku do terminów określonych § 2 ust. 6.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wpływających na niewykonanie Umowy przez Wykonawcę.
3. Łączna wartość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
4. Strony ustalają, że zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu płatności z tytułu należnych kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zleceniodawca może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy składając stosowne oświadczenie.

§ 7.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować, jako informacje poufne, wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane (Informacje Poufne).
2. Informacjami Poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron, jak też treść rezultatów prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania ich do celów innych niż realizacja Umowy,
 - 2) przechowywania Informacji Poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne Informacje Poufne.

4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyrażnej pisemnej zgody drugiej Strony. Nie dotyczy to jednakże ujawniania Informacji Poufnych podmiotom współpracującym ze Stroną przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy.
5. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Informacji poufnych nie stanowią informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane,
 - 2) zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i Strona jest uprawniona do dysponowania nimi,
 - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.
7. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
8. Osoby, za pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże Strony również przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W razie rozbieżności między treścią Umowy, a innymi ustaleniami Stron wiążące są postanowienia Umowy.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy, Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA